Tema: **Acompañamiento técnico para consolidación documental y validación administrativa**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación Social y Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: Mayo 5 de 2026			
Desarrollar un espacio de acompañamiento técnico orientado a fortalecer la organización, validación y trazabilidad documental de los soportes administrativos asociados al periodo reportado.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Microsoft teams			
	Hora Inicio: 5:00 pm Hora Fin: 5:30 pm			
	Notas por: Dayana Ochoa			
	Próxima reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Durante la sesión se realizó acompañamiento técnico para la revisión y consolidación de documentos administrativos requeridos para el cierre del periodo contractual correspondiente al mes de abril.

Asimismo, se brindaron orientaciones relacionadas con:

- organización documental;
- validación de soportes;
- consistencia de información;
- verificación de requisitos administrativos;
- y control de trazabilidad documental.

De igual manera, se revisaron aspectos asociados al proceso de firma certificada y validación previa de documentos antes de su remisión para revisión final.

La sesión finalizó a las 5:30 p. m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Consolidar la documentación requerida para validación administrativa del periodo.	Angela Romero	6 de mayo de 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Dayana Ochoa	D1ochoa@saludcapital.gov.co	3122564635	SDS - SGTPySC	
2	Angela Romero	angelirobe@hotmail.com	3112285094	SDS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-004.

Nota: Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.